



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS POLÍTICAS Y HUMANIDADES
CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

PAQUETE DE INGLÉS INTERMEDIO

Clave del curso:	AG-154
Créditos:	6
Duración del curso:	96 horas
Horas por semana:	6
Trabajo independiente:	4 horas por semana
Curso anterior:	Pre-Intermedio
Curso posterior:	Post-Intermedio

JUSTIFICACIÓN

Debido a la creciente necesidad del dominio de idiomas en el estado y en el ámbito internacional, la Universidad de Quintana Roo, a través del Centro de Enseñanza de Idiomas, proyecta vincular a los universitarios y a la comunidad en general a una cultura diferente a través del aprendizaje del idioma inglés. De igual forma, busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.

Lo anterior, ayudará a fomentar en el estudiante valores, tales como: la superación individual, eficiencia profesional, ética, respeto a la diversidad cultural y lingüística, que cada uno logrará aprendiendo otro idioma.

El curso de Inglés Intermedio es el cuarto de una serie de seis cursos, el cual busca establecer en el alumno el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.

OBJETIVO GENERAL

El alumno alcanzará las competencias comunicativas preliminares que señala el nivel *B1* del *Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (VER ANEXO)*. Interpretará los puntos principales de un discurso o un escrito sobre temas de uso habitual del trabajo, escuela, la familia, y actividades recreativas. Puede explicar y justificar brevemente sus puntos de vista de forma oral y escrita sobre temas de interés personal o profesional

OBJETIVOS POR HABILIDAD

Comprensión Auditiva	El alumno puede identificar los puntos principales del discurso claro y estándar sobre temas familiares encontrados en el trabajo, la escuela, actividades de esparcimiento, etc. Puede resumir el punto principal de diferentes programas de televisión y de radio sobre temas actuales o temas de interés personal o profesional cuando se le proporciona la información de forma clara y relativamente lenta.
Comprensión de Lectura	El alumno comprende textos escritos en lenguaje de uso habitual y cotidiano relacionado con el trabajo, la escuela y acontecimientos actuales. Comprende descripciones de acontecimientos sentimientos y deseos en cartas personales.
Producción Oral	El alumno puede comunicarse en la mayoría de las situaciones que surgen en viajes a lugares donde se habla el inglés. Puede participar en conversaciones espontáneas que tratan asuntos cotidianos. Puede conectar frases de forma sencilla para describir experiencias y eventos, sueños, esperanzas y ambiciones. Puede dar argumentos y explicaciones sobre sus opiniones y planes en forma breve. Puede narrar una historia o contar un cuento o película y describir brevemente sus reacciones.
Producción Escrita	Puede escribir textos coherentemente articulados sobre temas conocidos y de interés personal. Puede escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle. Escribir textos sencillos pero bien enlazados, resaltando los puntos importantes.

METODOLOGÍA

El curso de Inglés Intermedio está basado en un enfoque comunicativo funcional, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación. Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de emplear el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades y sub-habilidades del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el profesor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los alumnos. De esta manera, el curso de inglés Intermedio introducirá las bases para el nivel B1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

Este curso se llevará a cabo principalmente con la segunda parte del libro de texto *Jetstream Pre-intermediate*. Además, estará complementado con materiales propios del método y de preparación para el examen B1: workbook, plataforma online, en la que se incluyen audios, videos y actividades interactivas.

Las clases están organizadas de tal manera que el alumno puede utilizar diversos recursos complementarios que contribuyen en su formación integral y refuerzan sus habilidades lingüísticas de manera particular y global, materiales que puede encontrar en el Centro de Auto Acceso (CAA) del CEI de la UQROO, fomentando de esta manera el estudio independiente en los estudiantes.

Durante las clases, el profesor empleará técnicas de enseñanza que fomenten el trabajo colaborativo e individual del alumno. El curso está distribuido en bloques de 6 horas de clase semanales haciendo un total de 96. Algunos ejercicios adicionales asignados o diseñados

por el docente podrán también ser realizados, ya sea en casa o en el CAA (*trabajo independiente*), de acuerdo con las necesidades de los alumnos.

El maestro debe planear cada una de sus clases con actividades diversas, (canciones, juegos, conversaciones), en las cuales propicie la participación cooperativa y activa, así como el cumplimiento de las tareas por parte de los estudiantes.

PLANEACIÓN DEL CURSO

Unidad	Competencias
<p>7 (10 horas) 16- 28 ene Semana 1 y 2</p>	<p>El estudiante puede...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar estados de ánimos en diferentes situaciones y lugares, como en el campo, la ciudad y lugares de esparcimiento. • Expresar opiniones sobre temas concretos, puede preguntar datos específicos y mostrar acuerdo y desacuerdo con su interlocutor. • Escribir sobre sí mismo, expresando su sentir, miedos y forma de pensar. • Comprender la idea general en textos sencillos sobre temas generales y específicos, como la naturaleza y la salud. • Comprender la idea general de un discurso claro y en forma estándar sobre temas específicos.
<p>8 (12 horas) 30 ene – 11 feb Semana 3 y 4</p>	<p>El estudiante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir la idea principal de comentarios en columnas o narraciones, entrevistas, periódicos y revistas. • Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica el mensaje general y algunos detalles específicos, sobre experiencias personales. • Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano como revistas y pasajes cortos. • Redactar textos sencillos y bien enlazados sobre temas concretos y de interés personal como usos y prácticas personales. • Iniciar, mantener y terminar presentaciones sencillas sobre temas conocidos y de interés personal. • Enlazar una serie de elementos breves y sencillos para formar una secuencia de ideas relacionadas.
<p>9 (12 horas) 13 -24 feb Semana 5 y 6</p>	<p>El estudiante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender un texto corto sobre un tema específico de elementos cotidianos de las personas. • Consultar textos extensos con el fin de expandir la información y realizar una tarea específica. • Explicar y justificar brevemente sus opiniones sobre temas cotidianos y bien conocidos. • Redactar textos sencillos sobre temas concretos como el hogar y la salud. • Proporcionar información concreta para una consulta, por ejemplo describe los síntomas con cierto detalle.
<p>Examen Parcial semana 6, entre el 22-25 de febrero</p>	

<p>10 (12 horas) 27 feb- 11 de marzo Semana 7 y 8</p>	<p>El estudiante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entender la idea principal y detallada en artículos de periódicos y revistas. • Relacionar los puntos principales de artículos de periódico. • Reconocer ideas significativas de artículos sencillos que tratan temas cotidianos. • Redactar textos cortos sobre problemas cotidianos y acontecimientos actuales de su interés. • Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y anécdotas, y puede describir sus reacciones. • Utilizar formulas y estructuras de uso habitual y asociadas a situaciones y acontecimientos periodísticos.
<p>11 (12 horas) 13 – 25 mar Semana 9 y 10</p>	<p>El estudiante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los puntos principales en una novela, cuento o artículo. • Redactar descripciones simples de cuentos cortos o películas con cierto detalle. • Expresar posibilidad sobre acontecimientos de la vida utilizando diversas estructuras de condición. • Expresar puntos de vista de diferentes géneros literarios, novela, cuento, biografía. • Comprender información básica de una historia o cuento. • Reflexionar sobre hechos que pueden suceder en una historia, cuento o narración. • Narrar brevemente y con cierto detalle una novela o un cuento, empleando vocabulario adecuado.
<p>12 (6 horas) 27 mar- 08 abril Semana 11y 12</p>	<p>El estudiante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguir los puntos principales de una conversación claramente articulada entre hablantes nativos sobre expectativas personales y aspectos culturales. • Expresar acuerdo y desacuerdo, y reaccionar a sentimientos como la felicidad, alegría, tristeza, interés e indiferencia en situaciones de la vida cotidiana. • Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales y narraciones cotidianos o relacionados con el trabajo. • Describir metas personales, sueños, esperanzas, ambiciones y exponer argumentos. • Ofrecer opiniones sobre acontecimientos culturales, personales y relativamente conocidos. • Escribir redacciones cortas y sencillos, cohesionados y en formato convencional sobre temas cotidianos, como cartas y narraciones en las que expresa sentimientos personales.
<p>Examen Parcial 2 semana 12, entre el 05-08 de abril</p>	
<p>Vacaciones de Semana Santa 10 abril al 22 de abril</p>	
<p>13 24- 29 abril (06 horas)</p>	<p>Preparación para el examen PET El estudiante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificar el formato del examen • reconocer las partes de las diferentes secciones • Seleccionar páginas de Internet, para estudio independiente en casa.

	<ul style="list-style-type: none"> • resolver ejercicios de inversión • resolver ejercicios de comprensión auditiva • resolver ejercicios de lectura • resolver ejercicios de uso de la lengua • resolver ejercicios de las diferentes secciones del examen • realizar exámenes muestra en sitios de Internet en su estudio independiente. • identificar y evitar errores comunes
14 01 -05 mayo (06 horas)	Preparación para el examen PET El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • resolver ejercicios de diferentes secciones en papel y en el internet • realizar exámenes muestra en sitios de Internet en su estudio independiente. • emplear páginas web para el examen PET • resolver ejercicios por habilidad
Examen Departamental sábado 06 de mayo de 2017	

EVALUACIÓN:

El curso consta de 6 unidades, por lo que los estudiantes tendrán 2 evaluaciones parciales, una después de cada 3 unidades, y una evaluación final, examen tipo PET. Los parciales tendrán un valor del 40% de la calificación final, 20% de estudio independiente, y el 40% restante se obtendrá del resultado del examen final (departamental). El porcentaje asignado al estudio independiente se sumará al porcentaje final de los exámenes parciales (10% a cada uno de ellos)

Los dos parciales deben tener un promedio mínimo aprobatorio de 7 para poder tener derecho al examen departamental. Asimismo, es esencial que el alumno cumpla con las diferentes actividades de estudio independiente que el profesor le asigne durante los mismos, para un mejor aprovechamiento.

Exámenes parciales	40 %
Estudio independiente	20 %
Examen final	<u>40 %</u>
	100 %

Nota: Es importante dejar claro que en caso de descubrir claves de respuesta o cualquier otro recurso no permitido durante la aplicación de un examen, el alumno reprobará dicho examen, de suceder en el examen departamental reprobará automáticamente el curso.

TRABAJO INDEPENDIENTE

Son las actividades que el alumno realizará fuera del salón de clase y estarán asignadas dependiendo de las necesidades del alumno y de la programación de actividades extraclase propuestas por el profesor. El alumno deberá presentar evidencias de estas actividades para ser evaluadas y se tomará en cuenta la CALIDAD de los trabajos para la calificación de los mismos.

Actividades académicas (* obligatorias) 20%

- *Círculos de conversación
- *Uso de plataforma y ejercicios de practica en páginas web.
- *Escritos incluidos en el libro de trabajo

- CD-ROM
- Asesorías
- Portafolio de evidencias
- Videos, series, películas
- Lecturas
- Trabajo en el Centro de Auto acceso
- Tareas por habilidad
- Reportes, ensayos, cartas, etc.

Nota: el libro de ejercicios es obligatorio y no será considerado como parte de trabajo independiente.

CENTRO DE AUTOACCESO O SAC

El centro de autoacceso es un lugar donde los estudiantes pueden ir a reforzar las distintas habilidades de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir. Así como las subhabilidades: gramática, vocabulario, pronunciación, etc.

Como sugerencia, se recomienda que los estudiantes trabajen de manera autónoma y que utilicen el SAC como una herramienta más para consolidar su aprendizaje.

ASISTENCIA

Será **obligatorio**, para los estudiantes, *asistir a las clases y entregar los trabajos que se le asignen*, por lo menos **el 80% de las ocasiones**, para tener derecho a los exámenes parciales. Se cuenta con una tolerancia de 15 minutos de tolerancia para entrar a clase. Después de 15 minutos, se considerará retardo, y dos retardos equivalen a una falta.

JUSTIFICACIONES

En caso de que el alumno no pueda asistir a un examen deberá traer una justificación válida. De no ser así **tendrá falta y no se le aplicará el examen** en alguna fecha posterior. El examen departamental será aplicado únicamente en la fecha y hora estipuladas. Las justificaciones sólo son para las faltas no para las tareas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Revell, J. & Tomalin, M. (2015). Jetstream Pre-intermediate Student's Book. Austria: Helbling Languages.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Redston, C.; Gillie, C. (2005). Face2face, Pre-intermediate Workbook. Cambridge: Cambridge University Press.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). Face2face, Pre-intermediate Student's & Workbook. Cambridge: Cambridge University Press.

Revell, J. & Tomalin, M. (2015). Jetstream Pre-intermediate Workbook. Austria: Helbling Languages.

Revell, J. & Tomalin, M. (2015). Jetstream Pre-intermediate CDs and Platform. Austria: Helbling Languages.

- English Grammar in Use. Murphy, Raymond, Cambridge University Press

- Practicing Grammar Workbook 2, 3. Nelson
- Elementary Grammar Workbook 1, 2, 3. Longman
- English in use. G M Spanky. Nelson
- Oxford Practice Grammar. John Eastwood. Oxford
- A communicative Grammar. Patricia K. Werner. McGraw-Hill
- Build your vocabulary 2, 3. Language teaching publication
- Essential Idioms in English. Robert J. Dixon. Prentice Hall Regents.
- Ship or Sheep. Cambridge University Press
- Something to read 2. Christine Lindon. Cambridge University Press
- A Reading Skills Book. Elaine Kiran. McGraw-Hill
- Speaking out. Nelson
- Now you're talking. Nelson

CUENTOS PROPUESTOS PARA SU LECTURA. SALA DE LECTURA SAC

- Tales of mystery and imaginations. Edgar Allan Poe
- The Black cat and other stories. Edgar Allan Poe
- The importance of Being Earnest. Oscar Wilde
- The Canterville ghost and other stories. Oscar Wilde
- Crime never pays. Agatha Christie et Al.
- Frankenstein. Mary Shelley
- David Copperfield. Charles Dickens
- Further adventures of Sherlock Holmes. Sir Arthur Conan Doyle.

Referencias electrónicas:

English Listening Lesson Library Online. Disponible en: <http://www.elllo.org>

Free Practice Tests for learners of English. Disponible en:

<http://www.usingenglish.com/comprehension/preliminary+english+test.html>

http://www.cambridgeesol.org/teach/pet/read_write/index.htm

<http://www.flo-joe.co.uk/preliminaryenglish/pet-writing-practice-tests.htm>

Cambridge English Language teaching. Disponible en:

<http://www.cambridge.org/us/esl/venturesadulted/venturesarcade/>

Consejo Británico. Sitio para practicar inglés. Disponible en:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.cambridgeesol.org/exams/>

Paquete actualizado por:

Sandra Valdez Hernández

Enero de 2017

ANEXO

TABLA DESCRIPTIVA PARA LA AUTO-EVALUACIÓN DE LOS
NIVELES DE COMPETENCIA DE LENGUA
SEGÚN EL
MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS
LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Consejo de Europa/Council of Europe/Conseil de l'Europe				Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
COMPRENDER	COMPRESIÓN AUDITIVA	relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	COMPRESIÓN DE LECTURA	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	INTERACCIÓN ORAL	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN ORAL	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
ESCRIBIR	EXPRESIÓN ESCRITA	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y bien enlazados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

