

PAQUETE DIDÁCTICO INGLÉS PRE-INTERMEDIO

Clave del curso:	AG-153
Créditos:	6
Duración del curso:	96 horas
Horas por semana:	6
Trabajo independiente:	3 horas por semana
Curso anterior:	Básico
Curso posterior:	Intermedio

JUSTIFICACIÓN

Debido a la creciente necesidad del dominio de idiomas en el estado y en el ámbito internacional, la Universidad de Quintana Roo, por medio del Centro de Enseñanza de Idiomas pretende vincular a los universitarios y a la comunidad en general a una cultura diferente a través del aprendizaje del idioma inglés. De igual forma, busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.

Lo anterior, ayudará a fomentar en el estudiante valores, tales como: la superación individual, eficiencia profesional, ética, respeto a la diversidad cultural y lingüística que cada uno logrará aprendiendo otro idioma.

El curso de inglés pre-intermedio es el tercero de una serie de cinco cursos, el cual busca establecer en el alumno el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.

OBJETIVO GENERAL

El alumno consolidará las habilidades y sub-habilidades propias para el aprendizaje del idioma que le ayudarán a desarrollar actividades en diversos aspectos de la vida social. El alumno consolidará las competencias comunicativas, lingüísticas y culturales a un nivel pre-intermedio, equivalente a un A2 del Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (VER ANEXO). Utilizará un vocabulario limitado y podrá entender las ideas principales en un registro estándar de situaciones familiares. Asimismo podrá hablar acerca de temas de interés personal y dar breves explicaciones sobre planes o proyectos.

OBJETIVOS POR HABILIDAD

Comprensión Auditiva	El alumno puede entender los puntos principales en un discurso sobre temas conocidos y frecuentemente encontrados en la escuela, el trabajo, actividades de ocio, etc. Podrá entender el punto principal de muchos programas de radio y televisión sobre temas actuales o de interés personal o profesional siempre y cuando se articulen con claridad.
Comprensión de Lectura	El alumno puede comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si éstos contienen vocabulario muy frecuente o relacionado con el trabajo. Puede entender la descripción de eventos, sentimientos, y deseos en cartas personales.
Producción Oral	El alumno puede sacarle provecho a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja. Puede abordar de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos, adecuándose a diferentes contextos socio-culturales determinados. Puede conectar oraciones de una manera sencilla que describan experiencias y eventos, sueños, esperanzas y ambiciones. Puede dar razones y explicaciones de opiniones y planes de manera breve. Puede narrar un cuento o relatar el argumento de un libro o película y describir sus reacciones,
Producción Escrita	Puede escribir textos sencillos articulados sobre temas conocidos y de interés personal. Puede escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, adaptando su discurso a un destinatario determinado por un contexto específico.

METODOLOGÍA

El curso de Inglés Pre-intermedio está basado en un enfoque comunicativo funcional, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación. Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de utilizar el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades y sub-habilidades del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el profesor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los alumnos. De esta manera, el curso de inglés Pre-intermedio consolidará el nivel A2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

Este curso se llevará a cabo principalmente con las primeras 6 unidades del libro de texto *Jetstream Pre-intermediate*. Además, estará complementado con los siguientes materiales propios del método: workbook, plataforma online, en la que se incluyen audios, videos y actividades interactivas.

Las clases están organizadas de tal manera que el alumno puede utilizar diversos recursos complementarios que coadyuven en su formación integral y refuercen sus habilidades lingüísticas de manera particular y global, mismos que puede encontrar en el Centro de Auto

Acceso (CAA) del CEI de la UQROO, fomentando de esta manera el estudio independiente en los estudiantes.

Durante las clases, el profesor contemplará técnicas de enseñanza que fomenten el trabajo colaborativo e individual del alumno. El curso está distribuido en bloques de 6 horas de clase semanales haciendo un total de 96. Algunos ejercicios adicionales asignados o diseñados por el docente podrán también ser realizados, ya sea en casa o en el CAA (*trabajo independiente*), de acuerdo con las necesidades de los alumnos.

El maestro planeará cada una de las clases con actividades diversas, en las cuales la participación cooperativa y activa de los estudiantes, así como el cumplimiento de las tareas, serán necesarias.

PLANEACIÓN DEL CURSO

UNIDADES	FUNCIONES
1 Semana 1-2 16-28 enero	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> • Hablar de actividades comunes o populares de manera sencilla y decir las cosas que le gusta y que no le gusta hacer. • Expresar opiniones sencillas y mostrar acuerdo y desacuerdo de manera educada. • Escribir sobre sí mismo dando una breve descripción de su perfil. • Comprender textos cortos y sencillos sobre un tema en específico. • Comprender información específica de un audio siempre y cuando se trate de vocabulario conocido.
2 Semana 3-4 30 enero-11 febrero (Día feriado: 6 febrero)	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • Narrar eventos importantes de su vida de manera corta y sencilla. • Comprender un texto narrativo sobre eventos pasados con acciones simultáneas. • Comprender la biografía grabada de alguien siempre y cuando se hable lento. • Redactar oraciones con acciones simultáneas en pasado para formar una historia. • Narrar un cuento <i>corto</i> de manera oral y escrita ligando una serie de ideas sencillas en una secuencia lineal y relacionada. • Identificar y comparar patrones de comportamientos sociales de otros países y el suyo.
Primer parcial 13 al 18 de febrero	
3 Semana 6-7 20-28 febrero	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • Comprender un texto corto sobre un tema específico que implique eventos pasados, actuales y por venir. • Comprender los matices del futuro como la predicción a partir de un texto corto y sencillo. • Hablar de su carrera profesional y hacer predicciones de manera sencilla, utilizando vocabulario de un tema en específico. • Responder un correo electrónico corto y sencillo. • Expresar de manera oral y escrita instrucciones y solicitudes comunes y sencillas.
4 Semana 7-8 1º-11 marzo	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • Entender la idea principal y detallada de textos cortos y sencillos sobre lugares. • Expresar acuerdo o desacuerdo • Redactar textos cortos y sencillos sobre su biografía o la de alguien más. • Comprender quién está hablando en un programa de radio, así como el producto del que se habla en un anuncio de radio publicitario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir acuerdos o desacuerdos en una conversación sobre temas familiares. • Abrir y cerrar conversaciones cuyo tema le sea familiar, utilizando expresiones comunes memorizadas. • Comparar y describir puntos de vista básicos entre su cultura y otra como “los amos de casa”.
Segundo parcial 13 al 18 de marzo	
5 Semana 10-11 20 marzo-1ro. Abril (Día feriado: 20 marzo)	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los puntos principales en trípticos, anuncios u otro tipo de publicidad escrita. • Redactar instrucciones básicas sobre cómo hacer algo o qué hacer para lograrlo. • Expresar probabilidad y posibilidad utilizando estructuras simples y limitadas. • Comprender la probabilidad o posibilidad en un texto sencillo. • Comprender información básica en una entrevista de radio sobre temas conocidos. • Escribir y actuar una conversación. • Especular sobre el presente y futuro utilizando expresiones de duda, cotidianas y memorizadas • Describir un objeto personal de forma oral o escrita utilizando vocabulario conocido.
6 Semana 12-13 3-29 abril (Semana Santa 10-23 abril)	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir entre instrucciones y recomendaciones de manera oral y escrita. • Redactar frases simples sobre predicciones y preguntas sobre situaciones hipotéticas. • Expresar opiniones sencillas de manera oral o escrita sobre cómo resolver un problema social o ambiental. • Comprender información básica de una charla sobre un tema conocido de divulgación científica. • Redactar un email con cierta formalidad solicitando adherirse a una asociación internacional. • Dar instrucciones y confirmar si se comprendieron siempre y cuando se dé en una situación familiar. • Comprender y describir la importancia de dar o no dar regalos en diferentes países.
Examen Departamental Sábado 6 de mayo	

EVALUACIÓN:

El curso de *Inglés Pre-intermedio* consta de 6 unidades, por lo que los estudiantes tendrán 2 evaluaciones parciales, una después de cada 2 unidades y un examen final que abarcará las 6 unidades.

Los parciales tendrán un valor del 40% de la calificación final, 20% de estudio independiente, y el 40% restante se obtendrá del resultado del examen final (departamental). El porcentaje asignado al estudio independiente se sumará al porcentaje final de los exámenes parciales (10% a cada uno de ellos). El promedio de los parciales y el estudio independiente debe ser mínimo de **7** para que el estudiante tenga derecho al examen departamental.

Los porcentajes por evaluación parcial quedarán de la siguiente manera:

Evaluación parcial 1	20% examen oral y escrito 10% estudio independiente
Evaluación parcial 2	20% examen oral y escrito 10% estudio independiente
Examen departamental	40% examen oral y escrito
Calificación final	100%

Nota: Es importante dejar claro que en caso de descubrir claves de respuesta o cualquier otro recurso no permitido durante la aplicación de un examen parcial, el alumno reprobará dicho examen; de ser el examen departamental, reprobará automáticamente el curso.

ESTUDIO INDEPENDIENTE:

Son las actividades que el alumno realizará fuera del salón de clase y estarán asignadas dependiendo de las necesidades del alumno. El alumno deberá presentar evidencias para ser evaluadas. Se tomará en cuenta la calidad de los trabajos.

Actividades académicas (*obligatorias 20%)

- *Círculos de conversación (2 por parcial)
- *Uso de la plataforma E-zone en línea
- * Escritos incluidos en el libro de trabajo (6 en total)
- Trabajo en el Centro de Auto acceso.
- Ejercicios en el libro de trabajo
- *Participación en Jornada de Lengua y Cultura*
- *Participación en San Patricio.*
- Asistencia a los ciclos de cine.

Asistencia

Será **obligatorio** para los estudiantes *asistir a las clases*. Deberán cumplir con **el 80% de las asistencias** para tener derecho a las evaluaciones arriba mencionadas. Asimismo, tienen una tolerancia de 10 minutos después de la hora de inicio de las clases para llegar a las mismas. Después de ese tiempo se considerará falta, aunque al alumno se le permita la entrada.

Justificaciones

En caso de que el alumno no pueda asistir a la clase o a un examen deberá traer una justificación. De no ser así **tendrá falta y NO se le aplicará el examen** en alguna fecha posterior. El examen departamental será aplicado únicamente en la fecha y hora estipulada.

Importante: Las justificaciones sólo son para las faltas, no para las tareas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Revell, J. y Tomalin, M. (2015). *Jetstream Pre-intermediate. Student's Book*. Austria: Helbling Languages

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Revell, J. & Tomalin, M. (2015). *Jetstream Elementary Workbook*. Austria: Helbling Languages.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face, Elementary Student's book*. Cambridge: Cambridge University Press.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face, Elementary Workbook*. Cambridge: Cambridge University Press.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face, Elementary. CD*. Cambridge: Cambridge University Press.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face, Elementary CD-ROM*. Cambridge: Cambridge University Press.

Referencias electrónicas:

Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. Disponible en:

www.cervantes.es/cecr.

English Listening Lesson Library Online. Disponible en: <http://www.ello.org>

Free Practice Tests for learners of English. Disponible en:

http://www.examenglish.com/KET/?gclid=CIXPstm6jqkCFRpVgwodIWU_pA

Cambridge English Language teaching. Disponible en:

<http://www.cambridge.org/us/esl/venturesadulted/venturesarcade/>

Consejo Británico. Sitio para practicar inglés. Disponible en:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

Programa elaborado por:

NICHOLAS GENE ATHAN

GILBERTO CAMPOS VALDÉZ

ROSARIO DÍAZ FÉLIX

FLORICELY DZAY CHULIM

ANA BERTHA JIMÉNEZ CASTRO

SANDRA MEDINA PÉREZ

ROMMEL VÁZQUEZ CASTRO

LENNY VÁZQUEZ PÉREZ

Otoño 2007

Programa actualizado por:

ANA BERTHA JIMÉNEZ CASTRO

Otoño 2016

ANEXO

TABLA DESCRIPTIVA PARA LA AUTO-EVALUACIÓN DE LOS
NIVELES DE COMPETENCIA DE LENGUA

SEGÚN EL

MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS
LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDER	COMPRESIÓN AUDITIVA	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	COMPRESIÓN DE LECTURA	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	INTERACCIÓN ORAL	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN ORAL	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
ESCRIBIR	EXPRESIÓN ESCRITA	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y bien enlazados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.