

Clave del curso:	AG-152
Créditos:	6
Duración del curso:	96 horas
Horas por semana:	6
Trabajo independiente:	8 horas por semana
Curso anterior:	Introdutorio
Curso posterior:	Pre-intermedio

JUSTIFICACIÓN

Debido a la creciente necesidad del dominio de idiomas en el estado y en el ámbito internacional, la Universidad de Quintana Roo, por medio del Centro de Enseñanza de Idiomas pretende vincular a los universitarios y a la comunidad en general a una cultura diferente a través del aprendizaje del idioma Inglés. De igual forma, busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.

Lo anterior ayudará a fomentar en el estudiante valores, tales como la superación individual, eficiencia profesional, ética, respeto a la diversidad cultural y lingüística que cada uno logrará aprendiendo otro idioma.

El curso de inglés básico es el segundo de una serie de seis cursos, el cual busca establecer en el alumno el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.

OBJETIVO GENERAL

El alumno empleará el idioma para expresar opiniones, sentimientos, planes e impresiones propias de su entorno de manera escrita y oral; de la misma manera podrá entender la idea general de textos sencillos a través de la lectura a un ritmo lento, así como de materiales de audio sencillos y cortos. De este modo, el alumno consolidará las competencias comunicativas, lingüísticas y culturales a un nivel básico equivalente a un inicio del nivel A2 de acuerdo con el Marco Europeo Común de Referencia (VER ANEXO).

OBJETIVOS POR HABILIDAD

Comprensión Auditiva	El alumno reconoce palabras familiares y frases básicas relacionadas con él mismo, su familia y su entorno siempre y cuando le hablen despacio y claro. Además, puede extraer la idea principal en mensajes y anuncios sencillos.
---------------------------------	---

Comprensión de Lectura	El alumno lee e identifica en textos sencillos (noticias, carteles y catálogos) nombres conocidos, palabras y oraciones muy simples. De la misma manera puede encontrar información específica y predecible en anuncios, menús y horarios de uso cotidiano.
Producción Oral	El estudiante interactúa siempre y cuando la otra persona esté dispuesta a repetir o parafrasear cosas de manera lenta y cuidadosa que le ayuden a reformular lo que quiere decir. También puede intercambiar información acerca de temas conocidos para realizar tareas sencillas y cotidianas. El alumno usa una serie de frases y oraciones para describir en términos sencillos a la familia, otras personas, condiciones de vida, antecedentes escolares y trabajo.
Producción Escrita	El alumno escribe postales breves, llena formatos con información personal básica, escribe notas y mensajes sencillos que relacionen asuntos en áreas de necesidad inmediata. Así como una carta personal sencilla en la que da las gracias o se disculpa.

METODOLOGÍA

El curso de Inglés Básico está basado en un enfoque comunicativo funcional, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación. Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de utilizar el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades y sub-habilidades del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el profesor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los alumnos.

Este curso se llevará a cabo principalmente con los libros de texto *Jetstream elementary* de la unidad 7 a la 12. Además, estará complementado con los siguientes materiales propios del método: libro de trabajo, plataforma online con actividades específicas y material foto copiable que el profesor entregará cuando lo considere necesario. Asimismo, se hará uso de materiales enfocados a la preparación del examen KET (Key English Test).

Las clases están organizadas de tal manera que el alumno puede utilizar diversos recursos complementarios que coadyuven en su formación integral y refuercen sus habilidades lingüísticas de manera particular y global, mismos que puede encontrar en el Centro de auto acceso del CEI de la UQROO, fomentando de esta manera el estudio independiente en los estudiantes.

Durante las clases, el profesor, contemplará técnicas de enseñanza que fomenten el trabajo colaborativo e individual del alumno. El curso está distribuido en bloques de 6 horas de clase semanales haciendo un total de 96. Algunos ejercicios adicionales asignados o diseñados por el docente podrán también ser realizados, ya sea en casa o en el *Centro de autoacceso (trabajo independiente)*, de acuerdo con las necesidades de los alumnos. El maestro planeará cada una de las clases con actividades diversas, en las cuales la participación cooperativa y activa de los estudiantes, así como el cumplimiento de las tareas, serán necesarias.

Durante las clases se trabajará con ejercicios tomados del examen internacional KET (Key English Test) de Cambridge debido a que el examen departamental será basado en este formato.

PLANEACIÓN DEL CURSO

UNIDADES	FUNCIONES
7 16-28 de enero	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ presentarse y presentar a otras personas de manera sencilla. ➤ pedir y dar información personal utilizando expresiones sencillas. ➤ describir con términos sencillos la comida y los restaurantes. ➤ ordenar comida en un restaurante de manera sencilla, directa, breve y cordial. ➤ Práctica de ejercicios tipo KET
8 30 de enero-11 de febrero <i>*Suspensión de labores 6 de febrero</i>	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir sus talentos y los de otros, la apariencia de las personas, las ambiciones y las relaciones personales utilizando una serie de expresiones y frases sencillas. ➤ intercambiar información para pedir, dar y rechazar el préstamo de objetos personales de forma simple, directa y educada. ➤ encontrar y completar información específica relacionada con celebridades, y programas de televisión en reseñas, entrevistas y/o artículos sencillos, breves y cotidianos. ➤ intercambiar información de manera simple y directa para establecer reglas en actividades cotidianas.
9 13-25 de febrero	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir el clima, la ropa, las partes del cuerpo y actividades que suceden al momento de hablar utilizando una serie de expresiones y frases sencillas. ➤ encontrar y completar información específica relacionada con trabajos poco comunes en entrevistas y/o anuncios breves y sencillos. ➤ describir e intercambiar información de su trabajo y/o estudios utilizando una serie de expresiones y frases sencillas. ➤ comprar y vender ropa en una tienda utilizando frases cortas y sencillas de manera cordial. ➤ Práctica de ejercicios tipo KET
Primer Examen Parcial (Unidades 7-9) 27- 28 de febrero	
10 1-15 de marzo	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir y comparar actividades físicas que realizará utilizando una serie de expresiones y frases sencillas. ➤ intercambiar información de las actividades físicas que realizará en un futuro cercano. de manera simple y directa. ➤ contestar una carta relacionada con algún problema de la vida cotidiana utilizando frases cortas y sencillas de manera cordial. ➤ dar consejos sobre problemas cotidianos de manera simple y directa. ➤ encontrar y completar información específica relacionada con empleos, vestimenta y diversidad cultural en entrevistas y/o artículos sencillos, breves y cotidianos.
11 16-31 de marzo <i>*Suspensión de labores 20 de marzo</i>	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ intercambiar de manera simple y directa información acerca de actividades realizadas y las que siempre ha querido hacer. ➤ redactar un correo electrónico para realizar una actividad en una escuela en donde se salude, se proporcione información personal, la actividad que se desee hacer, dar detalles de la misma y despedirse utilizando frases cortas y sencillas de manera cordial. ➤ escribir algún problema que haya tenido durante un viaje utilizando vocabulario, expresiones y frases sencillas. ➤ comprar y vender boletos para realizar un viaje utilizando frases cortas y sencillas de manera cordial. ➤ Práctica de ejercicios tipo KET


Segundo Examen Parcial (Unidades 10-11) 1-3 de abril	
12 4-8 de abril 24-4 de mayo Suspensión de labores 10-21 de abril 1-5 de mayo	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir ciudades, hoteles y experiencias personales utilizando la forma superlativa de los adjetivos en frases cortas y sencillas. ➤ encontrar y completar información específica relacionada con películas, deportistas famosos, hoteles, sus instalaciones y servicios en artículos y sitios web breves y sencillos. ➤ encontrar y completar información personal en un formato utilizando vocabulario y frases sencillas y breves. ➤ redactar una reseña de un hotel, un deportista famoso o una película utilizando vocabulario y frases cortas y sencillas. ➤ registrarse en un hotel y presentar una queja sobre sus instalaciones utilizando frases cortas y sencillas de manera cordial. ➤ intercambiar de manera simple y directa información acerca de organizaciones benéficas y del cine en su país.
Examen departamental 06 de mayo (Unidades 7-12)	

EVALUACIÓN:

El curso consta de 6 unidades, por lo que los estudiantes tendrán 2 evaluaciones parciales, una después de la unidad 9, otra después de la unidad 11, y una evaluación final tipo KET (Key English Test) después de la unidad 12.

Los parciales tendrán un valor del 40% de la calificación final, 20% de estudio independiente, y el 40% restante se obtendrá del resultado del examen final (departamental). El porcentaje asignado al estudio independiente se sumará al porcentaje final de los exámenes parciales (10% a cada uno de ellos). El promedio de los parciales y el estudio independiente debe ser mínimo de 7 para que el estudiante tenga derecho al examen departamental.

Los porcentajes por evaluación parcial quedarán de la siguiente manera:

Evaluación parcial 1	20% examen oral y escrito 10% estudio independiente
Evaluación parcial 2	20% examen oral y escrito 10% estudio independiente
	
Examen departamental	40% examen oral y escrito
Calificación final	100%

Nota 2: Es importante dejar claro que en caso de descubrir claves de respuesta o cualquier otro recurso no permitido durante la aplicación de un examen parcial, el alumno reprobará dicho examen; de ser el examen departamental, reprobará automáticamente el curso.

ESTUDIO INDEPENDIENTE:

Son las actividades que el alumno realizará fuera del salón de clase y estarán asignadas dependiendo de las necesidades del alumno. El alumno deberá presentar evidencias para ser evaluadas. Se tomará en cuenta la calidad de los trabajos.

Actividades académicas (*obligatorias 20%)

- *Círculos de conversación (2 por parcial)
- *Uso de la plataforma E-zone en línea incluyendo ejercicios KET.
- * Escritos incluidos en el libro de trabajo (6 en total)
- Trabajo en el Centro de Auto acceso (sala de lectura, sala de consulta, sala de cómputo)
- Ejercicios en el libro de trabajo
- Participación en Jornada de Lengua y Cultura
- Participación en San Patricio.
- Asistencia a los ciclos de cine.
- Prácticas asignadas en las referencias electrónicas o páginas Web.

Asistencia

Será **obligatorio** para los estudiantes *asistir a las clases*. Deberán cumplir con **el 80% de las asistencias** para tener derecho a las evaluaciones arriba mencionadas. Asimismo, tienen una tolerancia de 10 minutos después de la hora de inicio de las clases para llegar a las mismas. Después de ese tiempo se considerará falta aunque al alumno se le permita la entrada.

Justificaciones

En caso de que el alumno no pueda asistir a la clase o a un examen deberá traer una justificación. De no ser así **tendrá falta y NO se le aplicará el examen** en alguna fecha posterior. El examen departamental será aplicado únicamente en la fecha y hora estipulada.

Importante: Las justificaciones sólo son para las faltas no para las tareas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Revell, J. & Tomalin, M. (2015). *Jetstream Elementary. Student's Book*. Innsbruck: Helbling Languages.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

Libros de Consulta

Capel, A.; Sharp W. (2006). *Objective KET Student's Book*. Cambridge University Press.

Capel, A.; Sharp W. (2006). *Objective KET Workbook*. Cambridge University Press.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face, Elementary Student's book*. Cambridge University Press.

Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face, Elementary Workbook*. Cambridge University Press.

Revell, J. & Tomalin, M. (2015). *Jetstream Elementary. Workbook*. Innsbruck: Helbling Languages.

Soars, L and J. (2000). *New Headway English Course*. Oxford University Press.

Vince, M. (2003) *Elementary Language Practice with key: English Grammar and Vocabulary*. Oxford: Macmillan.

Multimedia CD ROM

Cambridge University Press. (2005). *Interchange 1*. Third Edition.
Macmillan. (2003) *Skyline 2*
Redston, C.; Gillie, C. (2005). *Face2face*, Elementary CD-ROM.

Lectura

Border, R. (1994). *The Piano*. Oxford: Oxford University Press.
Defoe, D. (2000). *Robinson Crusoe*. Berkshire: Express Publishing.
Defoe, D. (2000). *Robinson Crusoe*. Activity Book. Berkshire: Express Publishing.
Dooley, Jenny. (1996). *Beauty and the Beast*. Berkshire: Express Publishing.
Farrell, Mark. (2000). *British Life and Institutions*. London: Chancereel International Publishers Ltd.
Hermes Patricia (1998). *Fly Away Home*. London: Penguin Readers.
H.Q. Mitchell (2001). *Lisa Visists Loch Ness*. Great Britain: MM publications.
H.Q. Mitchell (2001). *Lisa Visists Loch Ness*. Activity Book. Great Britain: MM publications.
Wilde, Oscar (1980). *The Canterville Ghost*, Great Britain: Nelson Readers.

Referencias electrónicas:

Cambridge English Language Teaching. (n/d). *Connect Second Edition*. Recuperado el 1 de agosto de 2016, de <http://www.cambridge.org/elt/connect2e/connectarcade/>
Cambridge English Language Teaching (n/d). *Interchange Fourth edition*. Recuperado el 1 de agosto de 2016, de http://www.cambridge.org/interchangearcade/?utm_source=ic3arcade&utm_medium=banner&utm_content=generic&utm_campaign=ic4arcade
Cambridge English Language Teaching (n/d). *Touchstone*, Recuperado el 1 de agosto de 2016, de <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/student/index.html>
Cambridge English Language teaching (n/d). *Ventures 1. Second edition*. Recuperado el 1 de agosto de 2016, de <http://www.cambridge.org/us/esl/venturesadulted/venturesarcade/>
British Council (n/d), *Learn English*. Recuperado el 1 de agosto de 2016, de <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
English Listening Lesson Library Online. (n/d) *Scenes Mary goes to Australia*. Recuperado el 1 de agosto de 2016, de <http://www.elllo.org>
Exam English Ltd. (2014) *Exam English Home Page*. Recuperado el 1 de agosto de 2016, de http://www.examenglish.com/KET/?gclid=CIXPstm6jqkCFRpVgwodIWU_pA

Paquete elaborado por:

Lizbeth Gómez Argüelles.

ANEXO

**TABLA DESCRIPTIVA PARA LA AUTO-EVALUACIÓN DE LOS NIVELES DE COMPETENCIA DE LENGUA
SEGÚN EL
MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR.**

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDER	COMPRESIÓN AUDITIVA	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones in vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	COMPRESIÓN DE LECTURA	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	INTERACCIÓN ORAL	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN ORAL	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
ESCRIBIR	EXPRESIÓN ESCRITA	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.